

1 § SOVELTAMISALA

Tätä työehtosopimusta sovelletaan Unigrafia Oy:ssä työskenteleviin. Sopimusta ei kuitenkaan sovelleta yhtiön johtoryhmän jäseniin.

Sopimus ei koske palkkausta koskevilta osin enintään kuusi kuukautta kestävässä työsuhteessa olevia, tuntipalkkaisia eikä työllistämistuella palkattuja.

Sopimus ei koske palkkamääräysten osalta harjoittelijoita.

2 § PALKKAUS

Unigrafia Oy:ssä sovelletaan tämän työehtosopimuksen liitteenä 1 olevaa palkkausjärjestelmää.

3 § TYÖAIKAMÄÄRÄYKSET

3.1 Säännöllinen työaika

1. Säännöllinen työaika on keskimäärin enintään 7 tuntia 21 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 45 minuuttia viikossa.

2. Säännöllinen työaika voidaan järjestää siten, että se on enintään 10 tuntia vuorokaudessa ja 60 tuntia viikossa. Tällöin edellytetään, että työtä varten on ennakolta laadittu työtuntijärjestelmä vähintään ajaksi, jonka kuluessa viikoittainen säännöllinen työaika tasoittuu edellisessä momentissa todettuun keskimäärään.

Osapuolet toteavat, että niiden välillä vallitsee työmarkkinoiden keskusjärjestöjen kannanoton mukainen yhteisymmärrys siitä, että epätarkoituksenmukaisia työvuoroja tulee välttää ja että alle neljän tunnin työvuoroja ei tule työpaikalla käyttää, elleivät työntekijän tarpeet tai muu perusteltu syy tätä edellytä.

3. Työnantaja, Helsingin yliopiston henkilökuntayhdistyksen pääluottamusmies ja Unigrafia Oy:n luottamusmies voivat sopia, että säännöllinen työaika on enintään 12 tuntia vuorokaudessa ja 60 tuntia viikossa edellyttäen, että työaika tasoittuu ensimmäisen momentin mukaisesti järjestelmää varten laaditun työtuntijärjestelmäjakson aikana. Järjestelyistä sovittaessa tulee yksittäisten henkilöiden perustellut henkilökohtaiset tarpeet ottaa huomioon.

4. Työpaikalla on mahdollista työehtosopimuksen työaikarajoitusten estämättä sopia paikallisesti yövuoron sekä erillisen viikonloppuvuoron käyttöön otosta.

Soveltamisohje: Erillisellä viikonloppuvuorolla tarkoitetaan järjestelmää, jossa työntekijä tekee koko säännöllisen viikkotyöaikansa lauantain ja sunnuntain aikana. Tämä tapahtuu siten, että sekä lauantaina että sunnuntaina tehdään 12 tunnin työvuoro, joka vastaa 36,25 tunnin työskentelyä. Sunnuntaityön korotettu palkka katsotaan sunnuntaivuorokauden aikana tehdyn työvuoron osalta korvatuksi annetulla viikkotyöajan lyhennyksellä. Muilta osin viikonloppuvuoron ajalta maksetaan normaalit ilta-, yö- ja lauantaiyökorvaukset.

5. Edellä tässä pykälässä tarkoitettu työajan tasoittumisjakso voi olla enintään 26 viikkoa.

6. Säännöllinen työaika tulee sijoittaa välille 06.00 – 23.00. Paikallisesti voidaan sopia työajan sijoittamisesta myös toisin.

3.2 Lisä- ja ylityö

Lisätyötä on kutakin työtuntijärjestelmäjakson viikkoa kohti 2 ensimmäistä vuorokautisen tai viikoittaisen säännöllisen työvuoron lisäksi työnantajan aloitteesta tehtyä tuntia. Lisätyö korvataan yksinkertaisella tuntipalkalla.

Ylityötä on työvuorolistaan merkityn vuorokautisen tai viikoittaisen työajan lisäksi työnantajan aloitteesta tehty työ, joka ei ole lisätyötä.

Vuorokautisen ylityön kaksi ensimmäistä tuntia korvataan 50 % korotetulla palkalla ja muut tunnit 100 % korotetulla palkalla.

Viikoittaisen ylityön ensimmäisten 7 tunnin 39 minuutin osalta maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla ja viikon kaikilta seuraavilta työtunneilta, vaikka ne olisivat myös vuorokautista ylityötä, 100 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

Ylityökorvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan työntekijän säännöllisenä työaikana.

Työaikalain 17 §:n 2 momentin tarkoittamaa ylityötä voidaan tehdä enintään 250 tuntia kalenterivuoden pituisen ajanjakson aikana.

Soveltamisohje: Liukuvan työajan järjestelmässä lisä- ja ylityö lasketaan siten, että kyseisenä vuorokautena otetaan huomioon vain vuorokauden todellinen tehty työaika. Ylityötä on vain säännöllisen vuorokautisen työajan ja lisätyön ylitävä työ. Kyseiseltä vuorokaudelta ei liukuvan työajan saldo muutu. Viikoittaisena vapaapäivänä työnantajan aloitteesta tehtävä työ on joko lisä- tai ylityötä.

3.3 Päivittäinen lepoaika ja tauot

Työntekijälle on annettava työaikalain 28 §:n mukaisesti työvuoron aikana säännöllinen vähintään tunnin kestävä lepoaika, jonka aikana työntekijä saa esteettömästi poistua työpaikaltaan. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia lyhyemmästä, kuitenkin vähintään puolen tunnin pituisesta lepoajasta.

Yöaikana, vuorotyössä ja erillisen viikonloppuvuoron aikana voidaan edellä olevasta poiketen järjestää tilaisuus aterioida työn aikana.

Edellä 1 ja 2 momentissa sovittua sovelletaan myös osa-aikatyössä silloin, kun vuorokautinen työaika on kuutta tuntia pitempi. Muussa tapauksessa päivittäiset lepoajat osa-aikatyössä määritellään tarvittaessa muiden työaikajärjestelyjen yhteydessä.

3.4 Vuorotyö ja työvuoroluettelon laatiminen

Vuorotyössä vuorojen ei tarvitse säännöllisesti vaihtua, mutta niiden tulee muuttua ennakolta vahvistetuin ajanjaksoin.

Työnantajan toimivaltaan kuuluu säännöllisen työajan kohdentaminen ja sijoittelu toiminnan edellyttämällä tavalla kuten työvuoroista ja niiden pituuksista päättäminen sekä työvuoroluetteloiden laatiminen sopimusmääräysten ja työaikalain puitteissa. Koska työvuorojärjestelyt ovat erityisen merkittäviä myös henkilöstön kannalta, seuraavat asiat on myös otettava huomioon:

- Työvuoroa ei saa tarpeettomasti jakaa. Erityisesti yövuorojen tarpeetonta jakamista on vältettävä.
- Työvuoroluetteloa laadittaessa on luottamusmiehellä tai muulla henkilöstön edustajalla oikeus tutustua työvuoroluetteloehdotukseen vähintään 10 päivän aikana ja antaa siitä lausuntonsa välittömästi sen jälkeen.
- Vahvistettu työvuoroluettelo annetaan henkilöstölle tiedoksi vähintään viikkoa ennen sen voimaantuloa. Pakottavasta syystä viikon ennakoilmoitusaajasta voidaan poiketa.
- Vahvistettua työvuoroluetteloa tulee noudattaa, ellei ole perusteltua syytä siitä poikkeamiseen.
- Jos työvuoro joudutaan peruuttamaan kokonaan, lyhentämään alusta tai siirtämään myöhemmäksi, on siitä ilmoitettava asianomaiselle työvuoroa lähinnä edeltävänä päivänä taikka poikkeustapauksessa viimeistään ennen hänen lähtöään työvuorolle.
- Jos edellä tarkoitettu ilmoitus annetaan asianomaiselle hänen jo saavuttuaan työpaikalle, luetaan hänelle tästä työajaksi vähintään yksi tunti. Työajaksi luettavan ajan enimmäismäärä riippuu kotimatkan pituudesta, vuorokaudenajasta ym. seikoista.

3.5 Ilta-, yö- ja vuorotyökorvaukset

Kello 18.00 - 21.00 välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan iltatyökorvauksena tunnilta 15 % yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Kello 21.00 - 06.00 välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan yötyökorvauksena tunnilta 35 % yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Kaksi- tai kolmivuorotyötä tekeväälle työntekijälle maksetaan edellä sovitun sijasta vastaavan suuruisia vuorotyökorvauksia.

Yli- ja sunnuntaityön työtunneilta maksetaan työntekijän ilta-, yö- tai vuorotyö-korvaukset samojen perusteiden mukaan korotettuina kuin muukin palkka.

3.6 Lauantaityökorvaus

Lauantaivuorokauden aikana kello 06.00–18.00 välillä tehdystä työstä maksetaan lauantai-työkorvauksena tunnilta 25 % yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Lauantaityökorvausta maksetaan vain säännöllisen työajan työtunneilta työntekijälle, jonka säännöllinen työaika on järjestetty siten, että se sijoittuu edellä sovituille lauantai-työkorvauksen maksamisajoille.

Lauantaityökorvausta ei makseta ajalta, jolta maksetaan sunnuntaityökorvausta.

Edellä 1 momentissa tarkoitettua lauantai-työkorvausta ei kuitenkaan suoriteta, mikäli muu työvuoro kuin lauantai-työvuoro tai osa siitä on sisään teon tai muun siihen rinnastettavan työaikajärjestelyn vuoksi siirretty lauantai-työkorvauksena.

3.7 Sunnuntaityökorvaus

Sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä sekä itsenäisyys- ja vapun-päivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvauksena tehdyiltä työtunnilta yksinkertaista tuntipalkkaa vastaava korvaus.

Sunnuntaityökorvaus maksetaan myös sanottuja päiviä edeltävänä päivänä kello 18.00 - 24.00 välisenä aikana tehdystä työstä.

3.8 Aattopäiväkorvaus

Pääsiäislauantaina sekä juhannus- ja jouluaattona tehdystä työstä, josta ei makseta sunnuntaityökorvausta, maksetaan aattopäiväkorvauksena tehdyiltä työtunnilta yksinkertaista tuntipalkkaa vastaava korvaus.

3.9 Hälytysluontoinen työ

Hälytysluonteisella työllä tarkoitetaan työtä, johon työntekijä ennalta arvaamattomasta syystä asianomaisen esimiehen määräyksestä yllättäen kutsutaan vapaa-aikanaan hänen jo poistuttuaan työpaikaltaan.

Mikäli työntekijä on määrätty olemaan varalla tai päivystyksessä, työntekijälle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä tai kysymyksessä on työaikalain 21 §:ssä tarkoitettu hätätyö, ei kysymyksessä ole hälytysluontoinen työ.

Työntekijälle maksetaan korvauksena hälytysluonteiseen työhön valmistautumisesta yksinkertaista tuntipalkkaa vastaava korvaus ja hälytysluonteisesta työstä yksinkertainen tuntipalkka mahdollisine ylityökorvauksineen vähintään yhdeltä tunnilta.

Kuitenkin kutsun tapahtuessa klo 18.00 - 06.00 välisenä aikana maksetaan 100 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka enintään klo 06.00 saakka ja hälytysluonteisen työn päätyttyä yksinkertaista tuntipalkkaa vastaava korvaus, jos työ päättyy ennen klo 06.00 eikä työntekijä välittömästi jatka varsinaista työtään.

Hälytysluonteisen työn tunneilta ei makseta ilta- tai yötyökorvausta.

3.10 Tuntipalkkajakaja

Yksinkertainen tuntipalkka on 1/153 säännöllisesti kuukausittain maksettavasta palkasta.

Osa-aikatyössä yksinkertainen tuntipalkka lasketaan vastaavan kokoaikaisen kuukausipalkan perusteella.

Mikäli yksinkertaisen tuntipalkan laskentaperusteena oleva palkka kesken viikon tai työjakson muuttuu, on sillä viikolla tai työjaksossa tehdystä työstä maksettavien korvausten perusteena keskimääräinen yksinkertainen tuntipalkka.

3.11 Matkustamiseen käytetyn ajan korvaaminen

Työmatkaan käytetystä ajasta luetaan työajaksi vain työtehtävien suorittamiseen kuten vartiointiin ja laitteiden tarkkailuun käytetty aika.

Jos työntekijä on työmatkaan käytettynä vuorokautena ollut työssä, mutta vähemmän kuin säännöllisen työaikansa, lasketaan matkustamiseen kulunut aika työajan lisäykseksi siten, että se yhdessä työajan kanssa on enintään vuorokautinen säännöllinen työaika. Matkustamiseen käytettyä aikaa ei lasketa työajan lisäykseksi sellaisen työmatkan vuorokaudelta, joka suoritetaan siirryttäessä työn suorituspaikalta toiselle.

Työajan lisäykseksi laskettavalta ajalta ei makseta ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityökorvausta.

3.12 Kesäaikaan siirtyminen

Vuosittain keväällä ja syksyllä siirryttäessä kesäaikaan ja siitä pois työaikakorvauksiin oikeuttavan ajan pituus määräytyy todella kuluneen ajan mukaan eikä ko. vuorokauden kellonaikojen välisenä aikana.

Ilta-, yö- ja sunnuntaityökorvaukseen oikeuttava aika määräytyy virallisten kellonaikojen mukaan ja kestoltaan todellisena.

3.13 Korvausten perusteena olevan ajan laskeminen

Korvausten maksamisen perusteena oleva aika lasketaan tosiasiallisen työajan mukaan minuutin tarkkuudella.

3.14 Tietokoneiden valvomattoman käytön tarkkailu- ja korjaustoimenpiteet ja niiden korvaaminen

Työntekijälle suoritetaan vapaapäivänä, lauantaisin ja sunnuntaisin päätelaitteella tehtävästä työnantajan kanssa tehdyn sopimuksen nojalla tapahtuvasta verkon ja verkon palveluiden tarkkailu- ja korjaustoimenpiteistä erillinen lisä. Tarkkailu suoritetaan paikallisesti sovituin väliajoin.

- Vapaapäivinä tehtävästä päivystyksestä kello 9.00 - 18.00 korvaus on 96,67 euroa
- Normaalityöpäivien iltoina työpaikalla tehtävästä päivystyksestä kello 16.00 - 20.00 korvaus on 52,88 euroa.
- Normaalityöpäivien iltoina tehtävästä päivystyksestä kello 20.00 - 24.00 korvaus on 35,23 euroa.
- Normaalityöpäivien aamuina tapahtuvasta tarkkailusta kello 07.00 - 08.00 korvaus on 8,81 euroa

Paikallisesti voidaan sopia myös muista päivystysajoista. Jos tarkkailuaikaa pidennetään, kasvaa korvaus vastaavasti.

Mikäli tarkkailtaessa havaitaan toimintahäiriö, korjaa tarkkailija vian, jos se on teknisesti mahdollista. Jos tarkkailija tai järjestelmän ylläpitäjä joutuu korjaustyön vuoksi menemään työpaikalle, suoritetaan hänelle kokonaiskorvauksena 56,42 euroa korjauskerralta.

Yhdeksi korjauskerraksi katsotaan tässä momentissa tarkoitetuissa tapauksissa aika, joka tarkkailijalta menee vian korjaamiseen sekä matkoihin työpaikalle ja sieltä takaisin. Tarkkailu- ja korjaustoimenpiteisiin käytettyä aikaa ei lueta työntekijän työaikaan.

Soveltamisohje: Ylläpitäjän on saatava lupa työnjohdolta ennen kuin hän menee suorittamaan korjausta tarkkailijan kutsusta.

Mikäli korjaus kestää perustellusta syystä yli kaksi tuntia, maksetaan lisäksi tämän jälkeen jokaiselta alkavalta tunnilta yksinkertainen tuntipalkka. Asiasta on ilmoitettava paikallisesti sovittavalla tavalla työnjohdolle ennen aikarajan ylittämistä ja korjauksen pitkäkestoisuuden syy on kirjattava.

Mikäli työntekijä on joutunut 3 momentissa tarkoitettussa tapauksessa menemään työpaikalle, korvataan hänen kohtuulliset matkakustannuksensa noudattaen yliopistojen yleistä työehtosopimusta matkakustannusten korvaamisesta.

Mikäli työntekijä on vapaa-aikanaan tavoitettavissa ja korjaa päivystysjärjestelyn piiriin kuuluvan tietokoneen tai -verkon toimintahäiriön, suoritetaan hänelle korvauksena yksinkertainen tuntipalkka tehdyn työn mukaan, kuitenkin vähintään yhdeltä tunnilta. Tässä momentissa tarkoitettussa tapauksessa yhdeksi toimintahäiriöksi lasketaan kaikki ne tietokoneen tai -verkon toimintahäiriöt, jotka sattuvat tunnin sisällä ensimmäisen häiriön korjaamisen aloittamisesta.

Päivystysajan ulkopuolella korjattavat hätätilanteet hoidetaan hälytysluonteisena työnä tai hätätyönä normaalein työnjohdollisin perustein.

Sunnuntaikorvaus maksetaan päivystysjärjestelyn perusteella tehdyistä työtunneista siten kuin sunnuntaityötä koskevat työehdot edellyttävät. Sunnuntaina tehtävästä korjaustyöstä on sovittava työnjohdon kanssa ennen työn aloittamista ja on kirjattava perustelu, miksi työ on tehtävä sinä päivänä. Tämä kohta ei koske vuorossa olevan päivystäjän tai ylläpitäjän suorittamia korjaustoimia, silloin kun niistä ei makseta tuntipalkkaa.

Edellä olevissa kohdissa edellytettyjen perustelujen perusteella työnjohto voi tarvittaessa linjata, suoritetaanko perustelussa kuvattuja korjaustoimia vastaisuudessa

- a) itsenäisesti, ilman ennakkolupaa tai –ilmoitusta,
- b) ennakkoluvan tai –ilmoituksen perusteella vai
- c) lainkaan päivystysjärjestelyn puitteissa.

3.15 Työaikalain soveltaminen

Muilta osin työehtosopimuksen soveltamisalalla työskentelewiin sovelletaan työaikalakia (9.8.1996/605). Työaikalain määräykset eivät ole tämän työehtosopimuksen osa.

5 § MUUT MÄÄRÄYKSET

Muilta osin noudatetaan 1.2.2018 voimaan tulleen yliopistoja koskevan yleisen työehtosopimuksen lukua 1 – pois lukien pykälät 1 ja 18 – lukuja 2, 3 ja 10 sekä sopimusmääräyksiä luottamusmiestoiminnasta ja ammattiyhdistyskoulutuksesta.

6 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus on voimassa 1.4.2018 – 31.3.2020. Sopimuskauden päätyttyä sopimus on voimassa vuoden kerrallaan, ellei sitä ole kirjallisesti irtisanottu vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

UNIGRAFIA OY



Mika Peura

YLIOPISTOJEN JA TUTKIMUSALAN HENKILÖSTÖLIITTO



Satu Henttonen

Sirpa Moisio-Aho