



Yliopistojen ja tutkimusalan henkilöstöliitto -
Universitetens och forskningssektorns personalförbund YHL ry

Ratamestarinkatu 11
00520 Helsinki
Puh. 075 324 7431

Pankkiyhteys
IBAN FI13 8000 1801 7532 20

Jäsenhakemus YHL:n jäsenyhdistykseen ja Työttömyyskassa Statiaan.

HUOMAA! Työttömyyskassa Statian jäsenenä voi olla vain palkansaaja, ei yrittäjä. Yrittäjäksi katsotaan työttömyysturvalain nojalla kaikki YEL- tai MYEL-velvolliset, johtavassa asemassa olevat yritysten osaomistajat (oma omistus vähintään 15% tai perheen kanssa vähintään 30%), perheyrittäjät työskentelevät ja samassa taloudessa asuvat perheenjäsenet (oma tai perheen omistus vähintään 50%).

Ay-jäsenmaksun perintävaltakirja.

Ilmoitan täten suostuvani siihen, että alla mainitun ammattiyhdistyksen jäsenmaksu saadaan toistaiseksi pidättää palkastani sen suuruisena kuin mainittu yhdistys sen palkanmaksajalle ilmoittaa.

Tietojani ei saa luovuttaa järjestötoimintaan kuulumattomaan suoramarkkinointiin ja mielipidetiedusteluihin.

* Yhdistyksen nimi		* Liittymispvm			
Aikaisempi jäsenyyden nimi / työttömyyskassa		Ajalta ____/____/____ - ____/____/____			
* Sukunimi ja etunimet		* Henkilötunnus			
* Lähiiosoite					
* Postinumero ja -toimipaikka		Puh. numero työ			
Sähköposti, työ		Sähköposti, yksityinen			
Puh. numero yksityinen					
Koulutus	<input type="checkbox"/> 1. peruskoulu	<input type="checkbox"/> 2. ylioppilas	<input type="checkbox"/> 3. ammatikorkeakoulututkinto	Ammattinimike	
	<input type="checkbox"/> 4. muu ammatitutkinto	<input type="checkbox"/> 5. yliopistotutkinto			
* Työnantaja			* Palvelukseen tuloaika		
* Työnantajan osoite					
* Työpaikka ja osoite					
Palvelussuhde			* Äidinkieli		
<input type="checkbox"/> 1. vakainainen työsuhte			<input type="checkbox"/> 1. Suomi		
<input type="checkbox"/> 2. määräaikainen työsuhte			<input type="checkbox"/> 2. Ruotsi		
<input type="checkbox"/> 3. vakainainen virkasuhte			<input type="checkbox"/> 3. Muu		
<input type="checkbox"/> 4. määräaikainen virkasuhte					
Palkkaus	Palkkausjärjestelmä	Palkkausjärjestelmän mukainen vaativuustaso tai palkkaryhmä			<input type="checkbox"/> Sopimuspalkka
Työaika					
<input type="checkbox"/> 1. Yliopistojen yleinen työaika (7.15)					
<input type="checkbox"/> 2. Yliopistojen opetus- ja tutkimushenkilöstön kokonaistyöaika					
<input type="checkbox"/> 3. Virastotyöaika (7.15)					
<input type="checkbox"/> 4. Viikkotyöaika (7.39)					
<input type="checkbox"/> 5. Muu työaika (esim. jaksotyö, tuntityö)					
a. kokoaikainen					
b. osa-aikainen					
Ammattiala					
<input type="checkbox"/> ATK (YHL10)					
<input type="checkbox"/> Toimisto (YHL23)					
<input type="checkbox"/> Hallinto (YHL24)					
<input type="checkbox"/> Maatalous (YHL30)					
<input type="checkbox"/> Kirjapaino (YHL31)					
<input type="checkbox"/> Ylioppilaskunta (YHL32)					
<input type="checkbox"/> Kirjasto (YHL40)					
<input type="checkbox"/> Laboratorio (YHL50)					
<input type="checkbox"/> Laboratoriotekniset (YHL51)					
<input type="checkbox"/> Kasvien- ja eläintenhoitajat (YHL52)					
<input type="checkbox"/> Tutkimus ja opetus (YHL60)					
<input type="checkbox"/> Korjauspalvelut (YHL76)					
<input type="checkbox"/> Siivous (YHL77)					
<input type="checkbox"/> Virastomestarit (YHL78)					
<input type="checkbox"/> Kiinteistö (YHL79)					
<input type="checkbox"/> Muu					
Valtuutus palkkatietojen luovuttamiseen			* Päivämäärä ja työntekijän allekirjoitus		
Yhdistyksen pääluottamusmiehellä / pääluottamusmiehistä vastaavalla luottamusmiehellä on oikeus saada minua koskevat palkkatietoni:			Todistaja		
<input type="checkbox"/> Vaativuustaso tai palkkaryhmä, sen perusteella määräytyvä palkka, henkilökohtaisen suorituksen perusteella tai muutoin henkilökohtaisesti määräytyneen palkan osa, muu mahdollinen palkkauksen osa sekä palkan kokonaismäärä			Jäsenhakemus vastaanotettu: Päivämäärä ja yhdistyksen edustajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Suoritustaso			Yhdistyksen hyväksymismerkinnät		
<input type="checkbox"/> Henkilökohtaisen suoritusarvioinnin kokonaispisteet					

HUOM! * pakollinen kenttä!

Täytä jäsenhakemus huolellisesti ja allekirjoita se.

Palauta lomake luottamusmiehellesi tai oman yhdistyksesi ilmoittamaan osoitteeseen.

Muista tarkistaa palkkalaskelmastasi, että työnantaja on perinyt jäsenmaksusi!