



## LIITON OHJE ERIMIELISYYSKÄSITTELYN KÄYNNISTÄMISEEN **TEHTÄVÄN VAATIVUUSTASOSTA**

Tarkista onko yliopistossasi annettu ohje erimielisyyskäsittelyn käynnistämisestä. Toimi ohjeen mukaisesti. Nämä ohjeet antavat lisätukea erimielisyyden esittämiseen.

Mitä tarvitset perusteluiksi?

- Oman tehtäväkuvauksesi ja tehtäväsi vaativuuden arvioinnin perustelut sekä arvioinnin tulokset ja perustelut arviointiprosessin eri tasoilta. Jos et ole saanut näitä tietoja, pyydä ne esimieheltäsi, henkilöstöpäälliköltä tai henkilöltä, jonka yliopistotyönantaja on ilmoittanut.
- Työnantajan ilmoituksen tehtäväsi vahvistetusta vaativuustasosta.

Perustele erimielisyytesi: Sisältääkö tehtäväkuvauksesi todelliset tehtäväsi? Miten työnantajan vahvistaman vaativuustason kuvaus eroaa todellisista tehtävistäsi? Muun henkilöstön järjestelmässä tarkastele vaativuustasokuvausta perusteluissasi vaativuustekijöittäin.

Mikäli yliopistossasi ei ole erillistä lomaketta erimielisyyden esittämistä varten, voit käyttää näillä sivuilla olevaa lomakepohjaa.

Miten esität erimielisyytesi

Täytä lomake ja keskustele lähiesimiehesi kanssa vahvistetun vaativuustason perusteista. Pyydä häneltä perustelut, jotka voivat vahvistaa näkemyksesi vaativuustasostasi. Mikäli esimies on ollut arviointikeskustelussa kanssasi eri mieltä vaativuustasosta, mutta ei ole perustellut sitä, pyydä häntä antamaan kirjalliset perustelut.

Miten viet asian eteenpäin?

Jos lähiesimiehesi on kanssasi samaa mieltä, että vahvistettu vaativuustaso ei vastaa tehtäväsi vaativuutta pyydä seuraavaksi yksikön johtajan perustelut.

Pyydä tarvittaessa luottamusmieheltä lausunto. Luottamusmies voi käynnistää prosessin pyynnöstäsi ja hän voi myös osallistua keskusteluihin lähiesimiehen ja johtajan kanssa.

Lähetä erimielisyysasiakirjasi yliopiston kirjaamoon tai henkilölle, jolle yliopisto on ohjeistanut ne lähettämään.

Erimielisyysesityksesi käsitellään arviointiryhmässä, joka hankkii tarvittaessa lisäselvityksiä arvioinnin tarkistamista varten. Arviointiryhmän tekemän ehdotuksen pohjalta työnantaja vahvistaa tehtäväsi vaativuustason muutettuna tai entisen mukaisena.

Mikäli et ole tyytyväinen työnantajan päätökseen, keskustele luottamusmiehen kanssa siitä, olisiko erimielisyyskäsittelyn jatkamiselle perusteita. Oma yhdistyksesi antaa tarkempia ohjeita menettelytavoista ja ohjaa tarvittaessa asiiasi liiton hoidettavaksi opetusministeriön kanssa käytävissä paikallisneuvotteluissa.

**HUOM! Erimielisyyden esittämiselle ei ole palkkausjärjestelmäsopimuksessa asetettu mitään aikarajaa! Suosittelemme kuitenkin erimielisyyden esittämistä kohtuullisen ajan kuluessa.**

Muista, että joka vuosi käydään arviointikeskustelut! (huom. opetus- ja tutkimushenkilöstön järjestelmässä tasoilla 5 – 11 vähintään joka kolmas vuosi.) Näissä keskusteluissa tulee tarkastella tehtäväkuvauksen ajantasaisuutta ja tehtävien vaativuustasoa.