



LIITON OHJE ERIMIELISYYTEEN HENKILÖKOHTAISEN TYÖSTÄ SUORIUTUMISEN TASOSTA

Tarkista onko yliopistossasi annettu ohje erimielisyyskäsittelyn käynnistämisestä. Toimi ohjeen mukaisesti. Nämä ohjeet antavat lisätukea erimielisyyden esittämiseen.

Mitä tarvitset perusteluiksi?

- Kopion tehtävänkuvauksestasi ja arviointikeskustelussa täytetystä arviointilomakkeesta
- Ilmoituksen työnantajan vahvistamasta suoritustasosta.
- Jos vahvistettu suoritustaso poikkeaa esimiehen tekemästä ehdotuksesta, voit pyytää hänen lausuntonsa liitteeksi.
- Mikäli suoritustaso on muuttunut ennakoidusta arviointiprosessin kuluessa, mutta saamasi ilmoitus suoritustasosta ei sisällä arviointipisteiden muutoksia arviointitekijöittäin eriteltynä, pyydä erittely työnantajan edustajalta.

Perustele erimielisyytesi. Tarkastele henkilökohtaista työstä suoriutumistasi tehtävänkuvauksessasi määritellyistä tehtävistä. Mitä tavoitteita sinulle asetettiin edellisessä arviointikeskustelussa? Arvioi omaa suoriutumistasi sovituihin tehtäviin ja tavoitteisiin. Onko kanssasi sovittu suoriutumista tukevista toimenpiteistä? Onko toimenpiteitä toteutettu?

Mikäli yliopistossasi ei ole erillistä lomaketta erimielisyyden esittämistä varten, voit käyttää liitteenä olevaa lomakepohjaa.

Miten viet asian eteenpäin?

Voit pyytää myös luottamusmiehen apua. Luottamusmies voi pyynnöstäsi käynnistää prosessin ja osallistua kanssasi keskusteluihin lähiesimiehen kanssa. Voit myös käynnistää prosessin itse ottamalla yhteyden esimieheesi.

Lähetä erimielisyysasiakirjasi yliopiston kirjaamoon tai henkilölle, jolle yliopisto on ohjeistanut ne lähettämään. Työnantaja käsittelee asian ja vahvistaa arvioinnin ja suoritustason muutettuna tai edellisen päätöksen mukaisena.

Työnantaja ilmoittaa sinulle vahvistamansa suoritustason joko muutettuna tai muuttamattomana perusteluineen.

Mikäli et ole tyytyväinen työnantajan päätökseen, keskustele luottamusmiehen kanssa siitä, olisiko erimielisyyskäsittelyn jatkamiselle perusteita. Oma yhdistyksesi antaa tarkempia ohjeita menettelytavoista ja ohjaa tarvittaessa asiiasi liiton hoidettavaksi opetusministeriön kanssa käytävissä paikallisneuvotteluissa.

HUOM! Erimielisyyden esittämiselle ei ole palkkausjärjestelmäsopimuksessa asetettu mitään aikarajaa! Suosittelemme kuitenkin erimielisyyden esittämistä kohtuullisen ajan kuluessa.

Muista, että joka vuosi käydään arviointikeskustelut! Näissä keskusteluissa tulee tarkastella henkilökohtaista suoriutumista tehtävistäsi ja suoritusarviointitasoasi! Esimiehen tulee sopia kanssasi toimenpiteistä, joilla suoriutumisen paranemista voidaan tukea, mikäli suoritustaso jonkin osatekijän kohdalla on arvioitu tyydyttäväksi tai kehittymistä edellyttäväksi. Toimenpiteet kirjataan arviointilomakkeelle asianomaiseen kohtaan.